



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS GAZDASÁGI VERSENYHIVATALBAN „PÉNZÜGYI MUNKATÁRS” ÁLLÁSHELY BETÖLTÉSÉRE

### *Kedves Leendő Munkatársunk!*

A Gazdasági Versenyhivatal Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodája várja olyan felsőfokú pénzügyi-számviteli végzettséggel rendelkező kolléga jelentkezését, aki hosszú távra keres stabil munkahelyet és munkájára igényes, pontos munkavégzés jellemzi, valamint vonzzák a költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó költségvetés előkészítési, előirányzatok nyilvántartásával, költségvetés végrehajtásával és beszámolóképzéssel kapcsolatos feladatok.

### *Az új kollégánk főbb feladatai lesznek:*

- Szállító számlákkal kapcsolatos ügyintézés (Pl.: szállítói számlák tartalmi és formai ellenőrzése; teljesítésigazolások beszerzése; számlák melléklettel történő felszerelése; egyenlegközlők és fizetési felszólítások, valamint elektronikus számlák kezelése).
- Beszámoló készítéséhez kapcsolódó egyeztetési feladatok.
- Leltározási feladatok támogatása.
- Az állományban lévő munkatársak személyi juttatásairól nyilvántartás, kimutatás vezetése.
- A személygépkocsik üzemanyag elszámolásával kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása.
- A teljesítés igazolás alapján a nem rendszeres személyi juttatások és külső személyi juttatások számfejtése.
- Külső- és belső ellenőrzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatások összeállítása.

### *A GVH kollégái számos előnyt élveznek, többek között:*

- cafeteria juttatás;
- mobilitási juttatás;
- egészségpénztári juttatás,
- „családbarát” intézkedések;
- rugalmas munkaidő (törzsidón túl);
- továbbképzési lehetőségek;

### *Pályázati feltételek:*

- pénzügyi vagy számviteli felsőoktatásban szerzett végzettség;
- legalább 2 éves, a végzettség megszerzését követő releváns munkatapasztalat pénzügyi vagy számviteli területen;

### *A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*

- államháztartási szakos mérlegképes könyvelő képesítés,
- pénzügyi-számviteli területen a költségvetési szférában szerzett legalább 4 éves szakmai tapasztalat.

### *Elvárt kompetenciák:*

- magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőkészség;
- önálló munkavégzés képessége;

- csapatmunkára való nyitottság, együttműködési készség;
- pontosság, a tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív teendők precíz ellátása;
- szabálytisztelet;
- szakmai igényesség, elhivatottság;
- MS Office alkalmazások magas szintű ismerete;
- határidők szigorú betartása;
- integritás iránti elkötelezettség.

#### ***További feltételek:***

- A különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.) 51. §-ban foglalt általános összeférhetlenségi szabályokon felül a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben (Tpv.) foglalt összeférhetlenségi szabályok betartása.
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.
- Sikeres kiválasztás esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

#### ***Pályázként benyújtandó:***

- részletes szakmai önéletrajz;
- a motivációs levél az elvárt bérigény megjelölésével, melyben a jelölt arra is kitér, hogy miért szeretne a GVH csapatához csatlakozni;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyes adatait megismerhetik;
- az esetleg előnyként figyelembe vehető tapasztalatok bemutatása, ajánlólevél.

#### ***Jelentkezés határideje, módja:***

**A jelentkezéseket legkésőbb 2024. április 16-ig folyamatosan várjuk e-mail-en ([humaneroforras@gvh.hu](mailto:humaneroforras@gvh.hu)).**

A beérkezett pályázatok előszűrése után a GVH vezetése a pályázat tartalma alapján legalkalmasabbnak ítélt jelentkezőkkel személyes meghallgatást tart, kompetencia alapú interjút készít. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A sikeres pályázóval a GVH a Küt. szerinti közszolgálati jogviszonyt létesít 6 hónap próbaidő kikötése mellett. A foglalkoztatás egyéb feltételeire a Küt., a Tpv., valamint a GVH belső szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

További információk: <https://www.gvh.hu>;

<https://www.facebook.com/versenyhivatal/>

<https://www.linkedin.com/company/hungarian-competition-authority>

#### ***Kérdésed van?***

Fordulj a GVH HR csapatához az alábbi e-mail címen: [humaneroforras@gvh.hu](mailto:humaneroforras@gvh.hu)