

VÁLLALATI KÉRDŐÍV A BELÉPÉSHEZ KÖTHETŐ ADMINISZTRATÍV TERHEK MÉRÉSÉRE

A kérdőív a Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központja által kiírt VKK/2013. számú pályázat AL/690/2013 iktatási számon nyilvántartott pályázata keretében megvalósult projekt során készült, mely a vállalkozásokat érintő belépéshez kötődő adminisztratív terhek vállalati szintű reprezentatív felmérés útján megvalósuló mérésére irányul. Az adatfelvétel önkéntes, eredményei anonim módon kerülnek feldolgozásra.

A kérdező és az adatfelvétel körülményei

A	Kérdező neve	
B	Kérdező pozíciója	
C	Az interjú helyszíne (vagy telefon)	
D	Az interjú időpontja	
E	Az interjú időtartama	

Az interjúalany

G	Beosztása a cégalapításkor	
H	Beosztása jelenleg	
I	Egyéb	

Cégbevezető

1	Cég neve	
2	Alapítás éve	
3	Székhely (régió/ település típus)	
4	TEÁOR szerinti fő tevékenység	
5	Jogi forma	
	Foglalkoztatottak száma ¹	
7	<i>induláskor</i>	
8	<i>elmúlt üzleti évben</i>	
9	<i>elmúlt két üzleti évben</i>	
	Árbevétel	
10	<i>elmúlt üzleti évben</i>	
11	<i>elmúlt két üzleti évben</i>	
	Fő eladási piac (hazai helyi / regionális / országos / exportpiac)	
12	<i>Hazai helyi</i>	
13	<i>Hazai kistérségi/ megyei</i>	
14	<i>Hazai országos</i>	
15	<i>Export piac</i>	
16	Tulajdonosok száma	
	Nők részaránya	
17	<i>a tulajdonosok között</i>	

18	a cégirányításban	
19	a beosztottak között	
20	Egyéb	

Technikai jegyzet: ¹ Teljes munkaidős állásra vetítve,

Engedélyek, igazolások

	Hány engedélyt kellett beszereznie ... <i>Minden egyes kérelmet külön számoljon, attól függetlenül, hogy ugyanattól a hatóságtól vagy hivataltól kérte!</i>	
21	a cégalapításhoz?	
22	az elmúlt egy üzleti évében?	
23	Sorolja fel ezeket az engedélyeket! ¹	
24	Cégalapításhoz szükséges engedélyek – bejegyzést megelőzően	
25	Cég működésének megkezdéséhez szükséges engedélyek – bejegyzést követően	
	Milyen gyakorisággal kell megismételnie / frissítenie meglévő engedélyét?	
26	Egy éven belül – egyszer	
27	Egy éven belül – többször, pontosan ...	
28	... évenként	

Technikai jegyzet: ¹ Engedélyek listája – előre rögzített lista alapján.

29	Átlagosan mennyi <u>várakozási idő</u> be került a szükséges engedélyek beszerzése? <i>Átlagos becsült munkanap engedélykérelem benyújtása és a jóváhagyásról/ elutasításról szóló hivatalos értesítő kézhezvétele között, az elmúlt két üzleti évben (Munkanap)</i>	
	Mennyi volt a legrövidebb és leghosszabb <u>várakozási idő</u> egyes engedély beszerzésére? <i>Az említett engedélyek közül válassza ki azt, amelyikre a legrövidebb / leghosszabb ideig kellett várnia.</i> <i>Átlagos becsült munkanap engedélykérelem benyújtása és a jóváhagyásról/ elutasításról szóló hivatalos értesítő kézhezvétele között, az elmúlt két üzleti évben</i>	
30	Minimum várakozási idő (munkanap)	
31	... vonatkozó engedély megnevezése:	
32	Maximum várakozási idő (munkanap)	
33	... vonatkozó engedély megnevezése:	

34	<p>Átlagosan mennyi <u>várakozási időbe</u> került a szükséges igazolások beszerzése?</p> <p><i>Átlagos becsült munkanap igazoláskérelem benyújtása és a jóváhagyásról/ elutasításról szóló hivatalos értesítő kézhezvétele között, az elmúlt két üzleti évben (Munkanap)</i></p>	
	<p>Mennyi volt a legrövidebb és leghosszabb <u>várakozási idő</u> egyes igazolás beszerzésére?</p> <p><i>Az említett igazolások közül válassza ki azt, amelyikre a legrövidebb / leghosszabb ideig kellett várnia.</i></p> <p><i>Átlagos becsült munkanap igazoláskérelem benyújtása és a jóváhagyásról/ elutasításról szóló hivatalos értesítő kézhezvétele között, az elmúlt két üzleti évben</i></p>	
35	Minimum várakozási idő (munkanap)	
36	... vonatkozó igazolás megnevezése:	
37	Maximum várakozási idő (munkanap)	
38	... vonatkozó igazolás megnevezése:	

Minden egyes igazolással kapcsolatban a következő blokkot különállóan töltsse ki!

39	Engedély neve	
39.1	Ügyintéző hatóság ¹	

Technikai jegyzet: ¹ Vonatkozó hivatalok/ hatóságok listája alapján - kiválasztható

A vállalat méretétől függően a következő bérkategóriákat különböztesse meg:

Méret (zárójelben a foglalkoztatottak száma)	Bérkategória					Külső megbízott
	1	2	3	4	5	
Mikro (0-10)	x	x				
Kis (11-50)	x	x	x			
Közép (51-250)	x	x	x			
Nagy (251-)	x	x	x	x	x	

Technikai jegyzet: pozíciókat 2014. évi bérkategóriák szerint értelmezze: 1 max. minimál bér/ nem felsőfokú végzettség, 2. max. minimálbér/ felsőfokú végzettség, 3. 2013. évi hazai átlagkereset / magánszektor, 4. max. 2013. évi hazai átlagkereset 130 százaléka/ magánszektor, 5. 2013. évi hazai átlagkereset 130 százaléka felett (Forrás: KSH)

A feladattal eltöltött munkaórák számát írja az adott feladattal foglalkozó különböző bérkategóriák alá a feladat sorában! A költség oszlopban az egyes fázisban befizetendő díjak, illetékek közvetlen költségét adja meg!

Külső megbízott esetén nem szükséges megadni a munkaórák számát, hanem a szolgáltatásuk díját adják meg.

40. Mennyi munkaórát töltött az ügyintéző az alábbi munkafázisokkal az adott ügyben : ... (engedély/ igazolás)?							
		1	2	3	4	5	Költség:
40.1	Tájékoztató						
40.2	Szükséges nyomtatványok, dokumentumok beszerzése						
40.3	Szükséges nyomtatványok, dokumentumok kitöltése						
40.4	Dokumentumok benyújtása						
40.5	Benyújtott dokumentumok korrigálása / hiánypótlás						
40.6	Hivatalos értesítővel kapcsolatos ügyintézés (kézhezvétel, archiválás)						

40.7	Összes költség (ft) - amennyiben külső megbízott végezte a fenti fázisokat						
------	--	--	--	--	--	--	--

Hatósági vizsgálat/ ellenőrzés

Minden egyes vizsgálattal / ellenőrzéssel kapcsolatban a következő blokkot különállóan töltsse ki!

	Hatósági vizsgálat neve: ¹	
	Vizsgálatot végző hatóság ²	

Technikai jegyzet: ¹Előre megadott lista alapján kiválasztandó, ² Vonatkozó hivatalok/ hatóságok listája alapján – kiválasztandó!

A vállalat méretétől függően a következő bércategóriákat különböztesse meg:

Méret (zárójelben a foglalkoztatottak száma)	Bércategória					Külső megbízott
	1	2	3	4	5	
Mikro (0-10)	x	x				
Kis (11-50)	x	x	x			
Közép (51-250)	x	x	x			

41. Mennyi munkaórát töltött illető munkatársa az alábbi munkafázisokkal az adott vizsgálattal / ellenőrzéssel kapcsolatban: ...							
		1	2	3	4	5	Költség:
41.1	Előzetes kapcsolatfelvétel						
41.2	Szükséges, céges dokumentáció beszerzése						
41.3	Konzultáció						
41.4	Vizsgálat / ellenőrzés véglegesítése						
41.6	Vizsgálat / ellenőrzés hivatalos lezárásával kapcsolatos teendők (értesítő kézhezvétele, archiválás)						
41.7	Összes költség (ft) - amennyiben külső megbízott végezte a fenti fázisokat						
Nagy (251-)		x	x	x	x	x	

Technikai jegyzet: pozíciókat 2014. évi bércategóriák szerint értelmezze: 1 max. minimál bér/ nem felsőfokú végzettség, 2. max. minimálbér/ felsőfokút végzettség, 3. 2013. évi hazai átlagkereset / magánszektor, 4. max. 2013. évi hazai átlagkereset 130 százaléka/ magánszektor, 5. 2013. évi hazai átlagkereset 130 százaléka felett (Forrás: KSH)

A feladattal eltöltött munkaórák számát írja az adott feladattal foglalkozó különböző bérkategóriák alá a feladat sorában! A költség oszlopban az egyes fázisban befizetendő díjak, illetékek közvetlen költségét adja meg!

Külső megbízott esetén nem szükséges megadni a munkaórák számát, hanem a szolgáltatásuk díját adják meg.

	Hány esetben vette fel a kapcsolatot önkéntesen, azaz nem hivatali megkeresés nyomán? A 6.1 kérdés alatt felsorolt hatóságokra külön becsülve. Minden egyes kapcsolatfelvételt külön számoljon el!	
42	a cégalapítás során?	
43	az elmúlt egy üzleti évében?	
44	az elmúlt két üzleti évben?	

Ágazati szabályozás

	Tájékozódott-e a cégalapítást / piacra való belépést megelőzően...	
45	a jogszabályi környezetről (igen/nem)?	
46	az ágazati specifikus előírásokról?	
47	a cégalapítás ügyintézésével kapcsolatos teendőkről?	

Amennyiben a fenti kérdés(ek)re igen a válasz - adja meg alább a vonatkozó munkaórák számát az adott feladattal foglalkozó különböző bérkategóriák szerinti bontásban, illetve külső megbízott esetén a teljes ráfordítását!

48. Mennyi munkaórát töltött illetve munkatársa az alábbi munkafázisokkal: ...							
		1	2	3	4	5	Költség:
48.1	Tájékozódás a megfelelő jogszabályról						
48.2	Adott jogszabályról beszerzése, letöltése						
48.3	Adott jogszabály értelmezése						
48.4	Összes költség (ft) - amennyiben külső megbízott végezte a fenti fázisokat						