



A GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL VERSENYKULTÚRA KÖZPONTJÁNAK PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Civil versenyjogi és a tudatos fogyasztói döntésekkel kapcsolatos tanácsadó irodahálózat működtetésének támogatására

1. Általános tudnivalók

A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (versenytörvény) rendelkezései értelmében a Gazdasági Versenyhivatal (GVH) elnökének feladatai közé tartozik a – GVH tevékenységében régóta prioritásként kezelt – versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrája fejlesztésében való közreműködés. A tevékenység átlátható és teljes körű ellátása érdekében a GVH szervezetén belül 2005-ben létrejött a Versenykultúra Központ (GVH VKK), amely nyilvánosságra hozott éves munkaterv alapján látja el a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrája fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Ezen tevékenységhez tartozó feladatok alapvetően két csoportba sorolhatók: egyrészt – a sok esetben a GVH munkatársainak közreműködésével megvalósított – saját tevékenységekre, másrészt más szervezetek versenykultúra és tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrája fejlesztését és terjesztését szolgáló tevékenységekre, programjainak ösztönzésére vonatkozó tevékenységekre. Ezen utóbbi tevékenységek ellátása a működés átláthatósága érdekében pályázat útján történik.

2. A pályázat célja és tárgya, valamint pénzügyi keretei

A pályázat célja a versenyjogi és a tudatos fogyasztói döntéshozatal és védelme kérdéseivel kapcsolatba kerülő szervezetek és személyek (fogyasztók) tájékozottságának, versenyjogi ismereteinek és fogyasztói tudatosságának növelése *már működő* civil szervezetek személyes ügyfélkapcsolati rendszerének (irodahálózatának) segítségével.

A pályázattal megvalósítani kívánt konkrét célok:

- A fogyasztók számára ingyenesen igénybe vehető, országos lefedettséggel (ld. 3. pont) rendelkező információs, tanácsadó irodahálózat (legalább 5 iroda) működtetésének támogatása. Az információs, tanácsadó irodahálózat a fogyasztók számára a versenyjogi és a tudatos fogyasztói döntéshozattal kapcsolatos kérdésekben való tájékozódás helyi központja, ahol a fogyasztók független szakemberektől kérhetnek tájékoztatást és tanácsot.

- Azon eseteket, amikor egy körülhatárolható probléma tekintetében megnövekszik a fogyasztói megkeresések száma, és a probléma a GVH hatáskörébe tartozik, az információs, tanácsadó irodahálózat összegyűjti, és szakmai konzultációt követően továbbítja a GVH számára.

Általános elvárás a minél szélesebb földrajzi lefedettséggel rendelkező, ingyenesen igénybe vehető információs, tanácsadó irodahálózat működtetése, amely költség hatékony módon, ugyanakkor szakmailag felkészülten és az elvárt minőségi színvonalon alkalmas a fogyasztók versenyjoggal és a tudatos fogyasztói döntéshozatallal kapcsolatos általános tájékoztatására, az ide érkező fogyasztói levelek és személyes megkeresések megválaszolására, kezelésére. (A GVH a nyertes pályázó és az információs, tanácsadó irodahálózat közreműködői részére KÖTELEZŐ szakmai továbbképzést és felmérést tart a versenyjog, versenypolitika, a piacelmélet, illetve a tudatos fogyasztói döntéshozatal témaköreiben.)

A pályázati felhívás szempontjából az információs, tanácsadó irodahálózat és / vagy információs, tanácsadó iroda kifejezések a továbbiakban is csak erre a feladatra: a fogyasztók a versenyjogi és a tudatos fogyasztói döntéshozatallal kapcsolatos kérdéseire vonatkozó tájékoztatására és tanácsadásra, panaszokkal kapcsolatos kérdések kezelésére vonatkoznak.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: a támogatási szerződés megkötésétől számítva 2012. december 31. napjáig.

A pályázaton felhasználható pénzügyi keret – mintegy 15 millió forint – a GVH költségvetésében rendelkezésre áll.

3. A pályázók köre

A pályázati cél megvalósítására pályázatot kizárólag belföldi székhelyű, országos (Magyarország régiói – Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Alföld és Észak-Magyarország – közül legalább 3 régióra, és ezen belül legalább 5 megyére kiterjedő) lefedettséggel rendelkező, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény szerint legalább 3 éve bejegyzésre (nyilvántartásba vételre) került társadalmi szervezet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint legalább 3 éve létrejött alapítvány (*kivéve* párt, párt által alapított alapítvány, párt részvételével létrehozott egyesület, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviseletet ellátó szervezet, biztosító egyesület és közalapítvány; a továbbiakban együtt: civil szervezet) nyújthat be.

Közös pályázatot nyújthat be legfeljebb három civil szervezet is, amennyiben a pályázat megvalósítása céljából olyan stratégiai megállapodást kötnek, amely alapján az abban résztvevők egy pályázóként működnek együtt (különösen a pályázat megvalósítása és elszámolása tekintetében). Ez esetben elég, ha az együttműködő szervezetek közül legalább egy, vagy – területi átfedés nélkül – többen egymást kiegészítve megfelelnek az előírt feltételek mindegyikének.

4. Pályázati feltételek

Támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha

- a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek valamennyi tagja) alapító okiratában (alapszabályában, stb.) szerepel a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 45. § (1) bekezdésében felsorolt feladatok valamelyike és igazolható módon ellátja ezen feladatok valamelyikét;
- a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek esetében együttesen) rendelkezzen legalább 5 fő a pályázat megvalósításába bevonni kívánt megfelelő felsőfokú (jogi, közgazdasági, vagy államigazgatási) diplomával rendelkező

szakemberrel, akik kellő jártassággal bírnak a versenyjog és / vagy a fogyasztóvédelem területén (legalább 2 év igazolt szakmai gyakorlat);

- a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek esetében együttesen) rendelkezzen legalább 1 fő teljesítésbe bevonni kívánt, az információs, tanácsadó irodahálózat valamennyi irodájának egységes és megfelelő működését biztosító koordinátor (manager) megfelelő felsőfokú (jogi, közgazdasági, vagy államigazgatási) diplomával rendelkező szakemberrel, aki kellő jártassággal rendelkezik a versenyjog és / vagy a fogyasztóvédelem területén (legalább 3 év igazolt szakmai gyakorlat).

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak,

- aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat vagy ilyen nyilatkozatot tesz;
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontjában meghatározott köztartozással rendelkezik¹;
- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 109. § (4) bekezdése alapján meghatározott követelményeinek;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Közpénztörvény) 6. §-ának (1) bekezdése szerint összeférhetetlen, illetve 8. §-ának (1) bekezdése szerinti érintettségének közzétételét a pályázatának elbírálásáig nem kérelmezi;
- a pályázati program megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- az önként vállalt saját forrással nem rendelkezik, vagy a saját forrás rendelkezésére állását nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (Ávr.) 72. § (3) bekezdés a) pontja szerint;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettséget nem, vagy csak részben teljesítette;
- akit a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság, munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bíróság megfizetésére kötelezett;
- a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumok vagy nyilatkozatok bármelyikét nem csatolja, vagy megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem nyújtható támogatás továbbá annak a pályázónak, aki az előző években a GVH, illetve a GVH VKK által azonos célra biztosított támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

4.1. További szakmai elvárások a megvalósításra vonatkozóan (nyertes pályázat esetén)

Az információs, tanácsadó irodák közreműködői, tanácsadói kizárólag megfelelő felsőfokú (jogi, közgazdasági, vagy államigazgatási) diplomával rendelkező személyek lehetnek, akiknek kellő jártasságuk van a versenyjog és / vagy a fogyasztóvédelem területén;

¹ *Köztartozás:* törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztviselő működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléka megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

- az információs, tanácsadó irodahálózat tanácsadóinak és koordinátorának részvétele egy alkalommal a GVH által szervezett továbbképzésen és felmérésen;
- tanácsadási és tájékoztatási standardok kidolgozása, és a fogyasztói kérdések, megkeresések határidőben történő megválaszolására belső eljárásrend kialakítása;
- egységes szakmai színvonal biztosítása az információs, tanácsadó irodahálózat valamennyi irodájában, egységében, amely követi a GVH által deklarált értékeket;
- az információs, tanácsadó irodahálózat közreműködőinek, tanácsadóinak rendszeres továbbképzése, illetve az esetleges új közreműködők, tanácsadók fokozott betanítása az információs, tanácsadó irodahálózat tevékenységének egységes szakmai színvonalú végzése érdekében.

4.2. Tevékenységi elvárások a megvalósításra vonatkozóan (nyertes pályázat esetén)

Az információs, tanácsadó irodahálózat feladata fogadni a versenyjogi és a tudatos fogyasztói döntéshozatallal kapcsolatos fogyasztói megkereséseket, tájékoztatni a fogyasztókat jogaikról, lehetőségeikről, illetve az arra megfelelő fórumhoz kell irányítani a helyszínen nem kezelhető kérdéseket, panaszokat;

- a GVH VKK által készített kiadványok, leafletek fogyasztókkal történő megismertetése, és hozzáférhetővé tétele a fogyasztók számára az iroda helyiségeiben;
- rendszeres, havi tájékoztatás a GVH VKK részére az információs, tanácsadó irodahálózathoz forduló fogyasztók kérdéseiről, panaszairól szakszerű csoportosításban a GVH VKK iránymutatása szerint, a mögöttes okok bemutatását is tartalmazó elemzéssel;
- állandó kapcsolattartás aktuális kérdésekben;
- az információs, tanácsadó irodák aktív szerepe tevékenységük helyi népszerűsítésében.

4.3. Földrajzi elvárások a megvalósításra vonatkozóan (nyertes pályázat esetén)

Az információs, tanácsadó irodahálózatnak az országos lefedettség (ld. 3. pont) figyelembevételével legalább 5 vidéki tanácsadó irodával (lehetőség szerint megyeszékhelyen) kell rendelkeznie.

4.4. Működési elvárások, elérhetőségek a megvalósításra vonatkozóan (nyertes pályázat esetén)

Az információs, tanácsadó irodáknak legalább heti 20 órában kell elérhetőnek lennie a személyes, telefonos megkeresések fogadására, ügyintézésre alkalmas időpontokban, és hetente legalább egyszer, este 19 óráig tartó nyitva tartással;

- az információs, tanácsadó irodáknak internetes (e-mail) és postai küldeményeket is kell fogadniuk, melyek megválaszolására a határidő legfeljebb 30 naptári nap;
- az információs, tanácsadó irodahálózatnak havonta részletes statisztikát kell szolgáltatnia a GVH-nak, a meghatározott szempontok szerint (a statisztika az elszámolás részét képezi);
- az információs, tanácsadó irodák műszaki és IT elvárásoknak megfelelő technikai felszereltségéről (számítógép, nyomtató, telefon, stb.) a pályázónak kell gondoskodnia.

4.5. A költségvetés összeállításával kapcsolatos elvárások

A pályázathoz mellékelt költségvetést 2012. december 31-re vonatkozóan kell összeállítani, ami a támogatási szerződés 2012 májusára tervezett megkötésétől kezdődik.

5. A támogatás típusa és felhasználása

A támogatás vissza nem térítendő támogatás. A támogatás módja utófinanszírozás, annak folyósítására a támogatási szerződés szerint, az elszámolás ellenőrzését és elfogadását követően kerül sor.

Támogatás kizárólag a pályázati program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, olyan ésszerű és indokolt költségek fedezésére igényelhető, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- a pályázat keretében csak a támogatási szerződés megkötése után felmerülő költségek számolhatók el, amelyek a pályázati program megvalósítási időszakán belül merülnek fel és kerülnek kiegyenlítésre a pályázó által;
- a ténylegesen felmerült költségek, és teljesülésük, jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, stb.), számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolható;
- közvetlenül kapcsolódnak a pályázati programhoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a pályázat elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában figyelembe vételre kerültek;
- a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat és a pályázat költségvetésének megfelelően részletezettek és ily módon ellenőrizhetők;
- a költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a pályázati programhoz kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják;
- az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás;
- amennyiben a pályázó ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a pályázati program levonható ÁFA nélkül számított (nettó) összköltsége, azaz a pályázati program költségvetésében a pályázó által – az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvényben (ÁFA törvény) foglaltak alapján – levonható ÁFA az elszámolható költségek között nem szerepeltethető;
- a pályázat megvalósítása során a szerződéses partnereket – a közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével – a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani;
- közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések, valamint a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó pályázók beszerzései esetén a beszállító kiválasztásához az egyenlő versenyfeltételek és piaci ár alátámasztására, amennyiben a beszerzés értéke - az egybeszámítás elvének betartásával – meghaladja az 1.000.000 Ft-ot, azaz egymillió forintot legalább három ajánlatot kell bekérni, melyek tartalmukban azonosak és összehasonlíthatóak egymással. A 3 beérkezett ajánlatot és az ezek alapján megkötött szerződést a pályázat pénzügyi elszámolásakor be kell nyújtani.

A támogatható költségek az alábbi célokra fordíthatók:

- az információs, tanácsadó irodahálózat munkatársainak díjazása;
- az információs, tanácsadó irodahálózat irodáinak folyamatos működése biztosításával kapcsolatosan felmerülő, telefon, Internet díja, közüzemi kiadások legfeljebb a támogatás mértékének 10%-áig (nem alkalmazandó a Pályázati útmutatóban meghatározott, legfeljebb a támogatás mértékének 15%-áig, de legfeljebb 600.000 Ft értékre vonatkozó előírás);
- szakképzésen, továbbképzésen való részvétel költségei;
- tájékoztatás és nyilvánosság költségei.

A pályázatban nem elszámolható költségek:

- tartalékok;
- adósságok;
- fizetett kamatok;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteségek;
- lízingdíjak;
- luxuskiadások;
- ingatlan, gépjármű beszerzése;
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- a kötbér, a bírságok és perköltség;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hiteltülpelés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- pénzügyi tranzakciók díjai;

- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- visszaigényelhető adók.

6. Az elnyerhető támogatás és a szükséges önerő mértéke

A pályázat megvalósítása költségeinek 100%-a, a pályázat megvalósításához önerő biztosítása nem szükséges.

7. A pályázás módja és a pályázati dokumentáció

A pályázat **beérkezésének** határideje 2012. április 6.

Cím: Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központ, 1054 Budapest, Alkotmány utca 5. vagy H-1245 Budapest 5., Pf. 1036.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni: GVH VKK/Információs, tanácsadó irodahálózat/2012 pályázat.

A nyertes pályázó kihirdetésére legkésőbb április 30-ig kerül sor.

A pályázatban a GVH egy nyertes pályázót hirdet.

A pályázati dokumentáció benyújtásához szükséges formanyomtatványok elektronikus úton, a GVH VKK honlapján (www.versenykultura.hu) érhetőek el. Pályázat kizárólag ezen formanyomtatványok kitöltésével nyújtható be.² A kitöltött formanyomtatványokat el kell látni az aktuális dátumozással, a pályázó törvényes képviselőjének aláírásával és – szükség esetén – a szervezet bélyegzőjével. A **pályázati dokumentációt magyar nyelven egy eredeti példányban papír alapon**, valamint a pályázati dokumentáció papír alappal megegyező tartalmú űrlapjának, 3., 4. és 5. sz. mellékletének szkennelésével, és a kitöltött Excel táblázat elektronikus formátumban történő mellékelésével **elektronikus adathordozón** (CD, DVD vagy floppy lemezen, illetve pen drive-on) kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázati űrlapot és Excel táblázatot a pályázó és a pályázat főbb adatairól;
- a pályázó szervezet és eddigi tevékenységének bemutatása a teljes tagi nyilvántartásának és vezetőinek bemutatásával, legfeljebb 5 oldal terjedelemben (1. sz. melléklet);
- a pályázó gazdálkodásáról szóló tájékoztatót (2. sz. melléklet);
- a pályázati program megvalósítására vonatkozó, az információs, tanácsadó irodahálózat működési folyamatait területi és időrendi bontásban bemutató és a működtetés módszerét ismertető, az igényelt támogatást alátámasztó legalább 5, legfeljebb 20 oldalas munkatervet, (3. sz. melléklet);
- az igényelt támogatást alátámasztó költségtervet, amely hitelt érdemlően az előírt bontásnak megfelelően megjelöli az igényelt támogatás mértékét és azt, hogy a pályázatban elnyert összegeket a pályázó pontosan mire kívánja fordítani (4. sz. melléklet);
- a pályázó 5. sz. melléklet szerinti nyilatkozatait, illetve szükség esetén azok igazolását;

² A formanyomtatványok elektronikusán szerkeszthetők, de a tartalmuk nem változtatható meg.

- a pályázó 6. sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a Közpénztörvény 6. §-ának (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség, valamint 8. §-ának (1) bekezdése szerinti érintettség fennállásáról;
- a pályázó 7. sz. melléklet szerinti érintettség közzétételi kérelmét³, amennyiben a pályázó érintettsége a 6. sz. melléklet szerinti nyilatkozata alapján fennáll;
- a pályázó közjegyző által hitelesített, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített, 30 napnál nem régebbi aláírás mintáját (8. sz. melléklet);
- a pályázó létezését igazoló, 30 napnál nem régebbi okiratot vagy annak hiteles másolatát (9. sz. melléklet);
- az információs, tanácsadó irodahálózat koordinátorának (manager) önéletrajzát, erkölcsi bizonyítványát és referencialevelét tevékenységének eddigi szakmai megfelelőségéről (10. sz. melléklet);
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az információs, tanácsadó irodahálózat koordinátora (manager) tevékenységét a pályázó felhatalmazása alapján, teljes felelősségi körrel végzi (11. sz. melléklet);
- a pályázati program megvalósításába bevonni kívánt legalább 6 fő szakember önéletrajzát (12. sz. melléklet).

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a GVH, illetve a GVH VKK, valamint az Állami Számvevőszék hozzáférjen.

A pályázat lebonyolításával kapcsolatos további információk kizárólag írásban, a versenykultura@gvh.hu e-mail címen kérhetők.

8. A pályázat érvényességének feltételei

Minden pályázó csak egy pályázatot nyújthat be (stratégiai megállapodás kötő civil szervezetek is); az előírt teljes pályázati dokumentációt egyszerre kell benyújtani.

9. A pályázat elbírálása

A formailag nem megfelelő vagy késve beadott pályázatok érdemi elbírálás nélkül a pályázati eljárásból kizárásra kerülnek. A pályázatok formai ellenőrzését követően kezdődik meg azok érdemi (tartalmi) elbírálása. A pályázatok tartalmi elbírálását a GVH, illetve a GVH VKK munkatársaiból álló bíráló bizottság végzi.

Az értékelés szakmai szempontjai:

- a pályázat és a pályázati-felhívás céljainak összhangja;
- a pályázat részletes kidolgozottsága és illeszkedése a pályázati felhívásban meghatározott célkitűzésekhez;
- a pályázatban a várható eredmények/hatások ismertetése, a pályázat eredményeinek fenntarthatósága.

A pályázat pénzügyi megvalósíthatósága és fenntarthatósága:

- a pályázat elszámolható költségének felosztása, mértéke megalapozott és reális;
- a pályázat elszámolható költségei közvetlen összefüggésben vannak-e a pályázati program megvalósításával;
- a pályázó gazdasági helyzetének, pénzügyi feltételeinek megfelelősége.

³ Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtását követően jut a pályázó tudomására, haladéktalanul gondoskodik a GVH VKK tájékoztatásáról a 7. sz. melléklet szerinti érintettség közzétételi kérelemmel.

Megvalósítással kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés:

- az információs, tanácsadó irodahálózat működése megkezdésének időpontja (a támogatási szerződés megkötésétől számított napok száma);
- az információs, tanácsadó irodahálózat minél szélesebb országos lefedettsége (ld. 3. pont);
- a pályázó elektronikus ügyintézés elterjedését segítő módszert alkalmaz-e;
- a pályázónak milyen gyakorlata van az ügyfélkapcsolati rendszerek kialakításában, tájékoztatási irodahálózat működtetésében;
- a pályázónak olyan munkatársai, tanácsadói vannak-e, akik a versenyjog és / vagy a fogyasztóvédelem területén jártasak.

A GVH a nyertes pályázóval **támogatási szerződést** köt, amely a jelen pályázati felhívással és a GVH VKK Pályázati útmutatójával együttesen részletesen meghatározza a támogatás igénybevételének feltételeit, a megvalósítás, illetve a finanszírozás időbeli ütemezését, az elszámolás és az ellenőrzés rendjét.

10. Jogorvoslat

A pályázó a GVH elnökéhez kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra vagy a támogatási döntés meghozatalára, vagy a támogatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. (A kifogás tehát csak eljárási jogszabálysértésre vonatkozhat.) A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódó legfeljebb 15 napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő pályázó nevét, székhelyét, törvényes képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- a kifogást tevő aláírását.

A kifogás kivizsgálásában nem vesz részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett. Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a GVH elnöke elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt írásban értesíti. A GVH elnöke egyebekben a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Ha a kifogás alapos, a GVH elnöke elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást tevőt írásban értesíti.

11. Egyéb információk

A GVH VKK fenntartja magának a jogot, hogy a benyújtott pályázatokat elutasítsa, illetve, hogy a pályázati dokumentációban rögzítettek pontosítása érdekében a pályázóval tárgyalást folytasson.

A GVH VKK továbbá fenntartja magának a jogot, hogy jelen pályázati felhívást bármikor, indokolás nélkül egyoldalúan módosítsa, vagy visszavonja, illetve jogában áll úgy dönteni, hogy a pályázati eljárás eredményeképpen egyik pályázóval sem köt támogatási szerződést.

A pályázók a pályázat benyújtásával az előzőeket tudomásul veszik, továbbá azt is, hogy a pályázatuk benyújtásával kapcsolatban a GVH-tól, illetve a GVH VKK-tól semmilyen megtérítést vagy kárigényt nem érvényesíthetnek.

A pályázónak a pályázaton nyertes pályázati program megvalósítása során fel kell tüntetnie, hogy ahhoz a GVH, illetve a GVH VKK támogatást nyújt.

A pályázat további részletes feltételeit a Pályázati útmutató tartalmazza, amely letölthető a GVH VKK honlapjáról (www.versenykultura.hu).

Budapest, 2012. március 5.