

PÁLYÁZATI ŪRLAP

1. A pályázó adatai

A pályázó / pályázó szervezet

- Neve:
- Lakóhelye / székhelye:
- Levelezési címe (amennyiben nem azonos az előbbivel):
- Telefonszáma:
- Faxszáma:
- E-mail címe, honlapja:

- Bankszámla száma:
- A számlát vezető pénzintézet neve:
- Adószáma:
- KSH száma / statisztikai számjele:
- Cégbírósági nyilvántartási száma:

- Alapításának éve:
- Alkalmazásában állók (vagy más módon állandó jelleggel foglalkoztatott munkatársak) száma:

A pályázó szervezet törvényes képviselőjének

- Neve:
- Címe:
- Telefonszáma:
- E-mail címe:

Konferenciaszervezés esetén a szervezésért felelős személy (kapcsolattartó)

- Neve:
- Címe:
- Telefonszáma:
- E-mail címe:

2. A pályázati program leírása

Kérjük, mutassa be részleteiben a pályázat tárgyát képező szakmai rendezvényt (témakör, célcsoport, meghívottak köre, időpont / időtartam, helyszín, tervezett létszám, részletes programterv, előadók szakmai háttere stb.)! Ismertesse, hogy a rendezvény megszervezése, illetve a pályázó rendezvényen való részvétele mennyiben járul hozzá a magyarországi verseny-, illetve fogyasztói kultúra fejlesztéséhez és terjesztéséhez (különös tekintettel például olyan esetleges konkrét tevékenységre vagy projektre, amelyet a rendezvényen való részvétel elősegíthet)!

A program (tevékenység) megvalósítása / a rendezvényen történő részvétel előreláthatólag milyen költséggel jár?¹

Amennyiben a pályázat tárgya szakmai rendezvény szervezése, kérem, tüntesse fel annak részvételi díját!

A megvalósításhoz milyen összegű támogatást kér?

A fennmaradó összeget milyen formában kívánja biztosítani?²

Részesült-e támogatásban / igényelt-e támogatást a szóban forgó programhoz (tevékenységhez) az államháztartás más szervétől vagy egyéb szervezettől? Amennyiben igen, milyen összegben és mely feltételek mellett részesült más támogatásban, illetve folyamatban lévő elbírálás esetén, mely időpontban várható döntés a támogatásról?

Lehetőség esetén igényli-e a támogatás részletekben történő folyósítását?

3. Egyéb

Kíván-e észrevételt tenni a pályázati dokumentációban szereplő támogatási szerződés-tervezethez?³

Kelt:

.....
a pályázó / pályázó szervezet
képviselőjének cégszerű aláírása

¹ A részletes költségtervet a 3. sz. melléklet tartalmazza.

² Amennyiben a pályázó a benyújtott költségterv 100 %-át el nem érő mértékű támogatást igényel.

³ A mellékletben egy szerződésminta szerepel, amely a pályázat tartalmának megfelelően egyediesítésre kerül.