

TERVEZET

TÁJÉKOZTATÓ ÖSSZEFONÓDÁSOK VIZSGÁLATÁVAL FOGLALKOZÓ ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁLIS EGYEZTETÉSEKRŐL

1. Jelen tájékoztató kifejezetten csak az összefonódások engedélyezésére irányuló eljárásokhoz kapcsolódó informális egyeztetésekkel kapcsolatos GVH gyakorlatot ismerteti annak érdekében, hogy azok rendeltetésszerű igénybevételét megkönnyítse a felek és képviselőik számára.
2. A tájékoztató a GVH-ban kialakult legjobb gyakorlatok összegzésével biztosítja az átláthatóságot, a gyakorlat jobb megismerését és megértését.

1. Az informális egyeztetések célja

3. Az informális egyeztetések az eljárások hatékonyságának növelését, vagyis azok eredményességének fokozását, és – lehetőségek szerinti – gyorsítását szolgálják.
4. Megfelelő informális egyeztetések csökkentik a felek és a GVH közötti információs aszimmetriát, biztosítják az esetlegesen felmerülő problémák korai felismerését és ebből fakadó hatékony kezelését. Így mind a felek, mind pedig a GVH a releváns kérdésekre összpontosíthat és felkészültebben alakíthatja a formális eljárási cselekményeket, miáltal javulhat azok eredményessége, hatékonysága.
5. Az informális egyeztetések a GVH, valamint a tájékozott és szakmailag felkészült ügyfél és jogi képviselő munkáját hivatottak segíteni. Feladatuk nem az ügyfél vagy jogi képviselőjének szakmai felkészültségében esetleg jelentkező hiányok pótlása.

2. Informális egyeztetések elvei

6. Az informális egyeztetések legfőbb jellemzője a rugalmasság, mely lehetővé teszi az adott eljárás körülményeihez történő igazodást.
7. Az informális egyeztetéseknek nincsen kötött eljárásrendje, illetve ebből fakadóan nincsenek közvetlen jogkövetkezményei. Az informális egyeztetések – a jóhiszeműség elvének tiszteletben tartása mellett – a GVH-t, illetve a feleket nem kötik.
 - a) Az informális egyeztetések szerepe az eljárás formális lépéseinek előkészítése, és nem azok helyettesítése.
 - b) Az informális egyeztetésről nem készül jegyzőkönyv, ami nem zárja ki, hogy a felek, illetve a GVH az elhangzottakról emlékeztetőt készítsenek a maguk számára.
8. Az egyeztetésen elhangzottakat valamint az ezekhez kapcsolódó írásos anyagokat a GVH bizalmasan kezeli.
9. Az egyeztetések lefolytatásához mind a GVH, mind a felek szándéka szükséges. Az informális egyeztetések felek szándékának hiányában történő elmaradása vagy félbeszakadása önmagában nem jár a felek számára hátrányos jogkövetkezménnyel.
10. A GVH a felektől elvárja, hogy az egyeztetések során őszintén, jóhiszeműen és konstruktívan járjanak el, továbbá, hogy közléseik a legjobb tudásukat tükrözzék. Ezzel egyidejűleg a GVH is

TERVEZET

TERVEZET

törekszik arra, hogy bármely általa az egyeztetéseken esetlegesen tett nyilatkozatra a felek az eljárás folyamán jóhiszeműen alapozhassanak.

11. A GVH akkor hárítja el a felek egyeztetési kezdeményezését, illetve hagy fel az egyeztetéssel (esetleg csupán egy adott kérdéskörben), ha úgy ítéli meg, hogy az

- a) nem töltene/tölti be az informális egyeztetések céljait, vagyis nem várható tőle az eljárás hatékonyabb lefolytatása,
- b) megítélése szerint veszélyezteti az adott eljárást, vagy más folyamatban levő eljárás lefolytatásának hatékonyságát, eredményességét,
- c) a felek megsértik a jóhiszeműség elvét.

3. Az informális egyeztetések fajtái

12. Informális egyeztetésekre az eljárást megelőzően (előzetes egyeztetés), illetve az eljárás során (köztes egyeztetés) kerülhet sor.

13. Az informális egyeztetések jellemzően személyesek, de azokra sor kerülhet telefonos megbeszélés (pl. telefonkonferencia) útján is. A személyes egyeztetések helyszíne minden esetben a GVH épülete.

4. Az informális egyeztetések kezdeményezése

14. Az informális egyeztetést a GVH, illetve a felek – a tárgykörök egyidejű megjelölésével – kezdeményezhetnek.

15. A felek az egyeztetést az eljárást megelőzően az érintett vizsgálati irodánál kezdeményezhetik. Amennyiben a felek számára nem világos vagy egyértelmű, hogy mely vizsgálati irodához kell fordulniuk az ügyükben, akkor az Elnökhelyettesi titkárság vezetőjénél (tel.: 06-1-472-88-53) kezdeményezhetik az egyeztetést, aki intézkedik a megfelelő iroda egyeztetésbe vonásáról, és erről tájékoztatja a feleket.

16. Köztes egyeztetést a felek vizsgálati szakban az ügy vizsgálójánál, versenytanács szakban pedig az előadó versenytanácsagnál kezdeményezhetnek. Amennyiben a felek számára az előadó versenytanács tag személye nem ismert, akkor a Versenytanács titkárságán kérhetnek felvilágosítást. (tel.: 06-1-472-88-65)

5. Informális egyeztetések menete és résztvevői

17. Az egyeztetések során a felek és a GVH közötti kommunikáció alapvetően tájékoztató jellegű, ugyanakkor egyes témákban a kérdések beható és érdemi kitárgyalására is sor kerülhet, amennyiben annak feltételei adottak – elsősorban, amennyiben a vizsgálat állása, az informális egyeztetés előkészítettsége, valamint a felek felkészültsége azt lehetővé teszi.

18. A GVH az egyeztetést megelőzően tájékoztatja a feleket, amennyiben megítélése szerint az egyeztetés hatékonyságának növelése érdekében a felek részéről írásos előkészítés, illetve meghatározott piaci vagy szakmai ismeretekkel rendelkező résztvevők jelenléte szükséges.

TERVEZET

TERVEZET

Hasonlóképp, a GVH is törekszik az általa kezdeményezett egyeztetések írásos előkészítésére, amennyiben megítélése szerint ez az egyeztetés hatékonysága érdekében szükséges.

19. Vizsgálói szakban lévő ügyben, illetve az eljárás megindulását megelőzően az egyeztetés(ek)en a GVH-t jellemzően az ügyben eljáró vizsgáló és az adott vizsgáló iroda vezetője képviseli. Indokolt esetben a Nemzetközi Iroda, a Vezető Közgazdász Irodájának munkatársa, illetve a versenytanács tagja is jelen van az egyeztetésen. A versenytanács előadó tagjának részvétele jellemzően az eljárás érdemét érintő kérdésekben (versenyaggályok, kötelezettségvállalás, feltételek) lehet indokolt. A versenytanács előadó tagjának egyeztetésbe vonását a fentiek szerinti indokolt esetben (a felek, illetve saját kezdeményezésre) a vizsgáló iroda kezdeményezi.

20. Versenytanácsi szakban lévő ügy esetén az informális egyeztetésen a GVH-t az előadó versenytanács tag képviseli. Indokolt esetben az eljáró versenytanács további tagjai, a GVH ügyben eljáró, illetve más vizsgálója is jelen van az egyeztetésen.

6. Előzetes egyeztetés

21. Előzetes egyeztetést az összefonódás engedélyezése iránti kérelem benyújtását megelőzően lehet kezdeményezni. Előzetes egyeztetést az összefonódó vállalkozások kezdeményezhetnek, és annak előkészítését is ők végzik. A GVH – a fent ismertetett elvek mentén – bármely összefonódás engedélyezése iránti kérelmes ügy kezdeményezése előtt biztosítja az előzetes egyeztetés lehetőségét, függetlenül az ügy súlyától, jellegétől és megítélésétől. Előzetes egyeztetésre több alkalommal is sor kerülhet.

22. A GVH tapasztalata szerint az előzetes egyeztetések sikeréhez szükséges annak írásos előkészítése, amely tartalmazza a tervezett összefonódás, a releváns piacok, részesedések, illetve a várható versenyhatások rövid leírását, valamint a vállalkozások által megtárgyalni kívánt egyéb körülményeket. Az írásos előkészítés történhet az űrlap tervezete vagy kifejezetten ebből a célból készített feljegyzés, illetve prezentáció benyújtásával. Az írásos előkészítést indokolt az előzetes egyeztetést megelőzően, a GVH-nak kellő felkészülési időt biztosítva megküldeni, illetve e kérdésről a GVH-val előzetesen egyeztetni.

23. A megfelelően előkészített előzetes egyeztetés az eljárást akkor tudja érdemben gyorsítani, ha a felek az ezt követően benyújtásra kerülő, formális kérelmükben érdemben építenek a GVH részéről az előzetes egyeztetésen elhangzott észrevételekre (ekkor kisebb a hiánypótlás, vagy további, részletes adatkérések valószínűsége, illetve terjedelme).

24. A tapasztalatok szerint az előzetes egyeztetések során jellemzően az alábbi kérdések kerülhetnek egyeztetésre:

- a) Az összefonódás engedélyköteles volta, illetve annak kérdése, hogy a tranzakció összefonódásnak minősül-e – ha az irányadó joggyakorlat alapján azt tájékozott és szakmailag felkészült felek / jogi képviselőjük feltételezhetően nem képes egyértelműen megállapítani
- b) Az összefonódás elbírálásához szükséges adatok/információk köre, az űrlap kitöltésével kapcsolatos kérdések tisztázása
- c) Az eljárás megindulását megelőzően a felek által azonosított, az eljárás során vizsgálandó versenyaggályok, illetve kötelezettségvállalásra tervezett javaslatok

TERVEZET

TERVEZET

7. Köztes egyeztetés

25. A tapasztalatok szerint jellemzően az eljárás következő pontjain és alábbi tárgykörökben lehet indokolt köztes egyeztetés tartása:

- a) hiánypótlás előírása/adatkérés előtt, amennyiben a releváns kérdések azonosításához a GVH-nak a kérelemben foglaltak magyarázatára, illetve azon túli információkra van szüksége,
- b) hiánypótlás előírása/adatkérés után, amennyiben a feleknek a kérdések helyes értelmezéséhez további információkra, magyarázatra van szüksége,
- c) teljes körű eljárássá nyilvánítás előtt, vagy azt követően a versenyaggályokról,
- d) kötelezettségvállalás szükségességének felmerülésekor,
- e) piaci teszt megkezdése előtt a teszt megfelelő kialakítása érdekében,
- f) tájékoztatás az eljárás menetrendjéről, ütemezéséről, állásáról.

8. Alkalmazás

26. Jelen Tájékoztató annak közzétételétől, az azt követően indult ügyekben vagy a már folyamatban lévő ügyek azon szakaszaira alkalmazandó, amelyek esetében alkalmazása ésszerűen értelmezhető.

27. A GVH a gyakorlati tapasztalatok fényében fejleszteni fogja ezt a Tájékoztatót, és legkésőbb annak közzétételétől számított három év múlva megvizsgálja, hogy szükséges-e módosítani, illetve kiegészíteni.