

Tájékoztató

az iratbetekintési jog versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsai szakaszában való gyakorlásáról

Jelen tájékoztató célja, hogy gyakorlati segítséget nyújtson az ügyfeleknek az iratbetekintési joguk **betekinthető** (nem védett) adatok vonatkozásában történő gyakorlásához a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsai szakaszában.

Az eljárás irataiba való betekintés joga (iratbetekintési jog) ügyféli jog. E jog gyakorlása teszi lehetővé a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Ket.) és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: Tpv.) garantált, további ügyféli jogok gyakorlását (például nyilatkozattételi jog, jogorvoslati jog). E jog gyakorlásának fontosságát a Ket. alapvető rendelkezései is megerősítik, amikor a hatóság részére előírják az iratok megismertetésének [Ket. 5. §-ának (4) bekezdése], valamint az ügyféli jogok gyakorlása előmozdításának kötelezettségét [Ket. 5. §-ának (1) bekezdése]. Emellett azonban a Ket. 6. §-ának (1) bekezdése alapján az ügyfél az iratbetekintés jogát köteles jóhiszeműen gyakorolni, miközben a Ket. 7. §-a értelmében a közigazgatási hatóság a költségtakarékosság és a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét (így az iratbetekintési jog biztosítását is), hogy az az ügyfélnek és a hatóságnak a legkevesebb költséget okozza, és az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen. Az eljárás betekinthető iratai megismerésének előmozdítása érdekében a GVH kéri az ügyfelek jogi képviselőit, hogy a többügyfeles versenyfelügyeleti eljárásokban a betekinthető beadványaik másolatát lehetőség szerint küldjék meg a többi ügyfél jogi képviselőinek is, s ennek megtörténtét jelezzék beadványaikban.

1. Hogyan nyílik meg az iratbetekintési jog?

A Tpv. 55. §-ának (1) bekezdése értelmében az ügyfél a versenyfelügyeleti eljárás során keletkezett iratokba betekinthet.

A Tpv. 55. §-ának (5) bekezdése alapján a hivatalból indult eljárás esetében az ügyfél

- az eljárás irataiba a vizsgálat befejezését követően tekinthet be,
 - o az eljáró versenytanács előzetes álláspontjának az ügyfelek részére való megküldését, vagy
 - o a vizsgálatot lezáró jelentés ügyfelek részére - az előzetes álláspont megküldését megelőzően - történő, az eljáró versenytanács általi megküldését

követően,

- ezen időpontot megelőzően is betekinhet, ha az eljárás eredményességét az nem veszélyezteti és ezért az eljáró versenytanács azt engedélyezi, illetve abba az iratba, amelynek megismerése az eljárás során hozott külön jogorvoslattal megtámadható végzéssel szembeni jogorvoslati joga gyakorlásához feltétlenül szükséges.

Az iratbetekintési jog leggyakoribb esetben az előzetes álláspont – illetve ha az korábbi, akkor a vizsgáló jelentésének – ügyfelekkel történő közlésével, a törvény erejénél fogva nyílik meg, melyről az eljáró versenytanács külön tájékoztatja az ügyfelet, megjelölve azokat a védett iratokat, amelyekbe történő betekintéshez külön kérelmet kell előterjeszteni. A tájékoztatás pontosan megjelöli, hogy az iratbetekintés milyen módon kezdeményezhető (lásd 4. pont).

2. Hol történik az iratbetekintés?

Az iratbetekintés a GVH székhelyén (1054 Budapest, Alkotmány u. 5.) történik. Az épületbe bejutni a földszinti recepción való bejelentkezést követően lehet vendégkártyával, amit kérünk távozáskor a portaszolgálatnak visszaadni. Az előzetes egyeztetés (lásd 4. pont) során az ügyfél (és képviselője) (a továbbiakban: iratbetekintést kérő vagy iratbetekintő) pontos tájékoztatást kap arról, hogy a GVH mely helyiségében biztosított az iratbetekintés, de általában ez a GVH épületének 3. emeletén található iratbetekintés céljára kialakított helyiség, amely a lifttel szemben található ajtón át közelíthető meg. Az iratbetekintés céljára kialakított irodába az annak előterében kialakított ügyfélvárón keresztül lehet bejutni. Az ügyfélváró lift felőli bejáratának jobb oldalán nyíló ajtó mellett található kapucsengőn tudják az iratbetekintők a GVH munkatársa számára jelezni megérkezésüket. Amennyiben az iratbetekintés során a 3. emeleten várakozni szükséges úgy kérjük, hogy az erre a célra kialakított ügyfélváróban tegyék, **az iratbetekintők az épület egyéb részeiben kísérel nélkül nem tartózkodhatnak!**

3. Ki mi alapján járhat el az iratbetekintés során az ügyfelek képviselőiben?

Az iratbetekintés során a GVH vizsgálja az iratbetekintő képviselői jogosultságát.

A versenyfelügyeleti eljárásban meghatalmazottként

- a 2014. július 1. előtt indult eljárásokban a Tpv. 54. §-ának 2014. június 30-ig hatályos (2) bekezdésében meghatározott személyek (az ügyféltárs, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja; az ügyfél hozzátartozója;¹ ügyvéd, ügyvédi iroda; állami szerv ügyintézője, az állami szerv tevékenységével kapcsolatos ügyekben; a vállalkozás ügyintézésre jogosult tagja vagy alkalmazottja a vállalkozás ügyeiben; az adott gazdasági tevékenységben érintettek érdekképviselői szervezete; akit erre jogszabály feljogosít),

¹ Törvényes képviselő hozzátartozójának nem adható meghatalmazás a Tpv. 54. §-ának 2014. június 30-ig hatályos (2) bekezdése alapján.

- a 2014. július 1. után indult vagy megismételt eljárásokban a Ket. 40. és 40/A. §-a szerint meghatalmazott személyek

járhatnak el.

Gazdálkodó szervezet törvényes képviselője által (jellemzően alkalmazottnak, ügyvédnek, ügyféltársnak vagy az ügyféltárs képviselőjének) adott meghatalmazáshoz – amennyiben azt szabályszerűen aláírták – nem szükségesek tanúk.

Amennyiben a meghatalmazás ügyvédi iroda részére szól, akkor az iroda ügyvédje, alkalmazott ügyvédje, illetve ügyvédjelöltje további meghatalmazás nélkül érvényes ügyvédi (jelölti) igazolványa felmutatásával gyakorolhatja az iratbetekintési jogot, kivéve, ha az irodának adott meghatalmazásból kitűnik, hogy a meghatalmazás kizárólag adott ügyvéd eljárására vonatkozik.

Amennyiben a meghatalmazás nem ügyvédi iroda részére, hanem ügyvéd részére szól és a betekintésre ügyvédjelölt, helyettes-, illetve alkalmazott ügyvéd érkezik, részére az iratbetekintés csak a meghatalmazott ügyvéd által adott helyettesítési meghatalmazás ellenében biztosítható.

Az írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hiteles másolatát az iratokhoz csatolni.

Nincs akadálya annak sem, hogy az iratbetekintés során az ügyfél több képviselője jelen legyen, mert valamennyi képviselőt megilleti az a jog, hogy éljen az iratbetekintés jogával. A GVH kéri, hogy erre az iratbetekintésre vonatkozó előzetes egyeztetés során az iratbetekintést kérő a terem befogadóképességének korlátaira tekintettel külön utaljon!

Ha a lefénymásolt iratokért a meghatalmazott jogi képviselő vagy a törvényes képviselő alkalmazottja (titkárnő, gépkocsivezető, stb.) jön, a GVH részére csak a jogosult által kiállított és két tanú által aláírt meghatalmazás ellenében adja át az érintett iratokat.

4. Hogyan történik az iratbetekintésre vonatkozó időpont egyeztetése?

Az iratbetekintésre munkaidőben (hétfő-csütörtök: 9.00-16.30, péntek: 9.00-14.00) előzetesen időpontot kell kérni a (1) 472-88-52 számú telefonszámon.

A GVH törekszik arra, hogy az iratbetekintést haladéktalanul, illetve az iratbetekintést kérő által megjelölt időpontban tegye lehetővé, az alábbi megkötések szerint:

- a GVH törekszik az iratbetekintést az erre vonatkozó megkeresést követő 8 napon belül megvalósítani,
- a kérelmező által jelzett időpontra a GVH általában akkor tudja biztosítani az iratbetekintést, ha az időpont egyeztetésére minél előbb, de legalább a kért időpont előtt három nappal sor kerül,
- azokban a többügyfeles ügyekben ahol az akta terjedelmes iratanyagot ölel fel, elképzelhető, hogy a GVH csak bejelentkezést követő 8 napon túl vagy nem a kívánt időpontban tud az iratbetekintésre időpontot adni.

5. Mikor jöhetnek az iratbetekintést kérők betekinteni?

Az iratbetekintésre hétfőtől csütörtökig 10.00 és 16.00 óra között, pénteken pedig 9.00 és 14.00 óra között van mód. Amennyiben a körülmények indokolják, egy időben több iratbetekintő is betekinthez az iratokba, így különösen abban az esetben, ha többügyletes ügyben az iratbetekintés haladéktalan biztosítása érdekében ez szükséges.

Az iratbetekintést a Versenytanács kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban biztosítja az iratbetekintő részére, ezért kérjük, hogy az iratbetekintő az előzetesen egyeztetett időpontban jelenjen meg. Abban a nem várt esetben, ha az iratbetekintő mégsem tud az iratbetekintésre biztosított időpontra pontosan vagy egyáltalán megjelenni, kérjük, hogy erről a Versenytanács titkárságát a (1) 472-88-52 számú telefonszámon előzetesen tájékoztassa.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az iratbetekintő (ügyfél, képviselő, eljárás egyéb résztvevője) az iratbetekintéssel összefüggésben – jogával visszaélészerűen élve – megvalósítja a Tpv. 61. §-ának (1) bekezdésébe foglalt valamely tényállások egyikét, akkor eljárási bírsággal sújtható.

6. Miként zajlik az iratbetekintés?

Az iratbetekintés a GVH munkatársának felügyelete mellett zajlik.

7. Jegyzőkönyv

Az iratbetekintésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza, hogy ki, mely ügy irataiba tekintett be, s mely iratokról készítet(et)t másolatot. Az iratbetekintő vonatkozásában rögzítésre kerülnek a következők: az iratbetekintő neve, személyi igazolványszáma, az iratbetekintés kezdő és befejező időpontja. Amennyiben az iratbetekintésre ügyvéd, alkalmazott ügyvéd vagy ügyvédjelölt érkezik, az ügyvédi/jelölti igazolvány száma is rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv az eljárás iratai integritásának védelme érdekében kerül elkészítésre, hogy az adott időpontban betekintő adatai visszakereshetők legyenek. A GVH az eljárás során jogosult az ügyfél és képviselője fenti személyes adatait kezelni [lásd Ket. 17. § (2)-(3) bekezdés].

8. Miként készíthető másolat az iratokról?

Amennyiben az iratbetekintő az iratokról

- a) **fénymásolat készítését kéri**, a GVH munkatársa a jegyzőkönyvben rögzíti a lefénymásolt iratok iktatószámának felsorolásával azok átadását. A versenyfelügyeleti eljárásban készített hitelesített vagy hitelesítetlen másolat, illetőleg kivonat illetve oldalanként magyar nyelvű másolat esetében 100 forint, idegen nyelvű másolat esetében 300 forint. Az illetéket a másolat átvételekor az eredeti iratra (vagy az ahhoz hozzáfűzött lapra) felragasztott illetékbélyeggel kell megfizetni, amelyet a GVH munkatársa érvénytelenít és lepecsétel [az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 4. számú mellékletének 1. és 3. pontjai]. A GVH az iratbetekintő kérelmére

egy alkalommal külön illeték vagy díj felszámítása nélkül ad ki másolatot a vele nem közölt végzésről [Ket. 78. §-ának (2) bekezdése]. Az iratbetekintő a feljegyzés aláírásával igazolja, hogy a feljegyzésben feltüntetett iratok másolatát átvette. Az iratbetekintő e feljegyzésből kap egy példányt,

- b) **saját eszközeivel** (szkenner, fényképezőgép vagy telefon segítségével) **digitális másolatot készít**, a GVH munkatársa a digitális úton rögzített iratok iktatószámát ugyancsak jegyzőkönyvben rögzíti,
- c) **feljegyzést készít** saját célra az egyes érintett iratokról, a GVH ilyen esetben csak magát az iratbetekintés megtörténtét rögzíti a jegyzőkönyvben.

Azon adatszolgáltatások, melyek elektronikus adathordozó eszközön kerültek az eljárás irataihoz csatolásra, illetve a hangfelvételeket kizárólag a GVH által biztosított számítógépen tekinthetők/hallgathatók meg, az iratbetekintő által hozott számítógépben ezen adathordozók tartalmának megtekintésére/meghallgatására nincsen mód, ugyanakkor a GVH biztosítja az adott adatszolgáltatásnak, illetőleg hangfelvételnek az iratbetekintő által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközre (DVD, CD vagy pen-drive) történő másolását.

Budapest, 2014. szeptember 8.